# Parsanda Sanal Mağaza Kullanım Kılavuzu



# Parsanda Sanal Mağaza Kullanım Kılavuzu

# YÖNETİM PANELİNE GİRİŞ

# 1. Yönetim Paneli Giriş Sayfam

Yönetim paneline www.siteadi.com/yonetim dizininden girilmektedir.

### 2. Yönetim Paneli Güvenlik Bilgileri

Web paketi kurulduktan sonra varsayılan kullanıcı adı "parsanda" parola "parsanda" şeklinde ayarlanmıştır.

# KATEGORİLER

### 3. Kategori yaratma

Ürün eklemeden ve ürün özelliklerini ayarlamadan önce kategorilerinizi belirleyip yaratmanız daha doğru bir yaklaşım olacaktır. Kategori eklemek için yönetim panelinden "Kategoriler" sekmesi altından "Kategori Ekle" Linki kullanılır. Yarattığınız Kategoriler sitenizin sol tarafında aşağı doğru sıralanır ve kategori eklerken yayın sırasını belirleyebilirsiniz. Ayrıca arama motorunda tüm kategorilerde arama yapabilmek için "Tüm Kategoriler" isminde yayın sırası "0" olan ve "Tüm Site Ktgr" değeri seçilmiş bir kategori eklenmiş olmalıdır. Böylece anasayfada arama kutucuğu yanında kategoriler dropdownList nesnesinde İlk seçenek "Tüm Kategoriler" isminde bir kategori çıkar ve yazılan kelime tüm kategorilerde aranır.

#### 4. Kategori düzenleme

Kategori düzenlemek için yönetim panelinden "Kategoriler" sekmesi altından "Kategori Düzenle" Linki kullanılır. Kategorinin adı , yayın sırası ve "Tüm Site Ktgr" değeri değiştirilebilir.

### 5. Kategori kaldırma

Kategori düzenlemek için yönetim panelinden "Kategoriler" sekmesi altından "Kategori Kaldır" Linki kullanılır. Kategoriyi kaldırmış olmak kategori içindeki ürünlerin yayından çıkmasına sebep olmaz, hem yönetim panelinden hemde site aramalarından diğer yayında olduğu linklerden sayfalardan görünmeye devam eder.

#### 6. Alt kategori Ekleme

Alt kategori Ana kategoriye bağlıdır, örneğin "Takı" ana kategorisi altında "Pırlanta Yüzük", "Alyans", "Bileklik" vb. gibi. Alt Kategorilerede ürünler eklenir, sitede takı kategorisine tıklandığında alt kategorilerindeki ürünlerde listelenir, sadece alyans alt kategorisi tıklandığında yanlızca alyanslar listelenir. Alt kategori "Kategori adı" ve "Yayın sırası" parametrelerini kullanır.

#### Ürün Özellikleri 1-2

#### 7. Ürün Özellikleri Ekleme : Ağırlık Tipi

Ağırlık tipi "Ürün Özellikleri 1" sekmesi altında "Ağırlık Tipi" linkinden erişilir ve ürün özelliği olarak kullanılır. Örneğin sıvı sabun satışı yapan bir firma için sıvı sabunun "Litre", "Gram", "Kilogram" cinsinden değerleri kullanılabilir yada yeni ağırlık tipleri tanımlanabilir.

### 8. Ürün Özellikleri Ekleme : Boyut Tipi

Boyut Tipi "Ürün Özellikleri 1" sekmesi altında "Boyut Tipi" linkinden erişilir ve ürün özelliği olarak kullanılır. Örneğin sıvı sabun satışı yapan bir firma için sıvı sabun kolisinin/paketinin "mm.","Cm.","Mili Litre" cinsinden değerleri kullanılabilir yada yeni boyut tipleri tanımlanabilir.

### 9. Ürün Özellikleri Ekleme : Malzeme Tipi

Malzeme Tipi "Ürün Özellikleri 1" sekmesi altında "Malzeme Tipi" linkinden erişilir ve ürün özelliği olarak kullanılır. Örneğin perde satışı yapan bir firma için perdenin üretim malzemesi olan "Keten", "Kumaş", "Folyester" cinsinden değerleri kullanılabilir yada yeni Malzeme Tipleri tanımlanabilir.

#### 10. Ürün Özellikleri Ekleme : Renk Tipi

Renk Tipi "Ürün Özellikleri 1" sekmesi altında "Renk Tipi" linkinden erişilir ve ürün özelliği olarak kullanılır. Örneğin saat satışı yapan bir firma için saatin rengi olan "Siyah","Kırmızı","Mor" cinsinden değerleri kullanılabilir yada yeni Renk Tipleri tanımlanabilir.

#### 11. Ürün Özellikleri Ekleme : Stok Tipi

Stok Tipi "Ürün Özellikleri 2" sekmesi altında "Stok Tipi" linkinden erişilir ve ürün özelliği olarak kullanılır. Örneğin telefon satışı yapan bir firma için telefonun stok birimi olan "Adet","Litre","Kilogram" cinsinden değerleri kullanılabilir yada yeni Stok Tipleri tanımlanabilir.

## 12. Ürün Özellikleri Ekleme : Para Birimi

Para Birimi "Ürün Özellikleri 2" sekmesi altında "Para Birimi" linkinden erişilir ve ürün özelliği olarak kullanılır. Örneğin telefon satışı yapan bir firma için telefonun para birimi olan "TL", "EURO", "USD" cinsinden değerleri kullanılabilir yada yeni Para Tipleri tanımlanabilir.

Eklenebilir Para Türleri : TL(türk Lirası), USD(Amerikan Dolari), EURO(Avrupa Para Birimi), GBP(İngiliz Sterlini), CHF(İsviçre Frangı), KWD(Kuveyt Dinarı), SAR(Sudi Arabistan Dinarı), RUB (Rıs Rublesi), IRR(İran Riyali)

Para Birimi Ekleme yaparken bir boşluk bırakarak para biriminin Kısaltmasını Yazınız. Örnek : " USD".

Para Birimlerinin Canlı Dözviz Yayını İle Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bakası Dözvir Kurlarından Alınmaktadır.

Adres : http://www.tcmb.gov.tr/kurlar/today.xml

#### 13. Ürün Özellikleri Ekleme : Markalar

Markalar "Ürün Özellikleri 2" sekmesi altında "Markalar" linkinden erişilir ve ürün özelliği olarak kullanılır. Örneğin telefon satışı yapan bir firma için telefonun Markası olan "Nokia","Smasung","LG" cinsinden değerleri kullanılabilir yada yeni Markalar tanımlanabilir.

### ÜRÜNLER

### 14. Ürün Ekleme

Ürün Ekleme İşlemi "Ürünler" sekmesi altında "Ürün Ekle" linkinden erişilir.

Ekelemek istediğiniz ürünün marka, stok tipi, rengi, malzemesi, kategorisi vb. ürün özellikleri daha önceden ayarlamış ise rahatça ürün ekleyebilirsiniz.

Ürün eklerken "malzemesi" gibi ürün özelliklerinin yayınlanmamasını istiyorsanız bu özelliği boş bırakmalısınız yada boyut bilgisi gibi özelliklerin değerini "O" olarak bırakmalısınız.

Ürünün stok durumu sıfırın altında olursa o ürünle ilgili sipariş alamazsınız.

Ürünün para birimini TL. - USD - EURO gibi belirtebilirsiniz.

Ürünün Kdv Dahil Hariç İşlemini yapak için "Kdv Dahil" çeki kullanılmalıdır. "Kdv Dahil" işaretlendiğinde sadece ürünün Fiyatı yazacaktır, işaretlenmediğinde "50 TL. + KDV" şeklinde yazılacaktır.

Ürünün fiyatı döviz olarak seçildiyse yada kdv dahil fiyatı türk lirası değerinde verilmek istendiğinde "Çeviri Yapma" durumu "Kdv Dahil : X.XX TL. Formatında Türk Lirasına Çevir" veya "Kdv Hariç : X.XX TL. Formatında Türk Lirasına Çevir" seçimleri uygulanmalıdır.

Ürün Açıklama ve notu detaylı ve kapsamlı olarak "Word Programı" dizayn mantığı ile kullanılabilir ve açıklamaya resim yüklenebilir tüm html geliştirmelere açıktır.

### 15. Ürün Ara

Ürün Ekleme İşlemi "Ürünler" sekmesi altında "Ürün Ara" linkinden erişilir.

Arama ürün adı değeri ile yapılabilir ve sadece izleme amaçlıdır, ürünler üstünde hiçbir işlem yapılamaz.

### 16. Ürün Düzenle

Ürün Ekleme İşlemi "Ürünler" sekmesi altında "Ürün Düzenle" linkinden erişilir ve listelenen ürünlerin sağındaki "Düzenle" linki ile düzenleme sayfasına geçiş yapılır. Ürün ekleme kriterlerinin hepsi bu ekrandada gecerlidir.

#### 17. Ürün Kaldır

Ürün Kaldır İşlemi "Ürünler" sekmesi altında "ÜrünKaldır" linkinden erişilir ve listelenen ürünlerin sağındaki "Kaldır" linki ile Kaldırma sayfasına geçiş yapılır. Ürün Kaldırma işlemi ürüne bağlı tüm resim, açıklama, özellikleride ürün beraberinde kaldırır.

#### KARGO & ÖDEME

#### 18. Kargo Firma Tanımlamaları

Kargo Firmaları tanımlama İşlemi "Kargo & Ödeme" sekmesi altında "Kargo Firmaları" linkinden erişilir ve listelenen kargo firmalarının sağındaki "Yeni Ekle", "Güncelle", "Kaldır" linkleri ile işlemler yapılır.

Kargo Firma Tanımlamalarında Kargo Adı, Kargonun Fiyatı, Para Tipi, Kargo Logosu gibi kriterler girilebilir.

#### 19. Ödeme Seçenekleri Tanımlamaları

Ödeme Seçenekleri tanımlama İşlemi "Kargo & Ödeme" sekmesi altında "Ödeme Seçenekleri " linkinden erişilir ve listelenen Ödeme Seçenekleri listesinin sağındaki "Yeni Ekle","Güncelle","Kaldır" linkleri ile işlemler yapılır. Ödeme Seçenekleri Tanımlamalarında Ödeme Seçeneği Adı, İndirim Oranı, Yayın Sırası ve açıklaması yapılabilir. Açıklama Bölümüne Hesap Numaranız Yazılabilir.

20. Satıs Sözlesmesi

Satış Sözleşmesi tanımlama İşlemi "Kargo & Ödeme" sekmesi altında "Satış Sözleşmesi" linkinden erişilir. Satış Sözleşmesi Ürün satışı anında sipariş müşteri tarafından verilmeden önce müşteriye gösterilip onay alınan şatış şartları metninizdir.

VITRIN

#### 21. Vitrin 1

Vitrin 1 adı "Vitrinler" sekmesi altında "Vitrin 1 Adı" linkinden güncellenir. Vitrin 1 ek eklenecek ürünler "Vitrinler" sekmesi altında "Vitrin 1 Düzenle" linkinden eklenir ve kaldırılır. Vitrin 1 için En Çok Satılanlar isiminde En popiler ürünlerinizi Ekleyebilirsiniz ürünleri 3 ve katları şeklinde eklemeniz görsel uyumluluk sağlayacaktır.

#### 22. Vitrin 2

Vitrin 2 adı "Vitrinler" sekmesi altında "Vitrin 2 Adı" linkinden güncellenir. Vitrin 2 ek eklenecek ürünler "Vitrinler" sekmesi altında "Vitrin 2 Düzenle" linkinden eklenir ve kaldırılır. Vitrin 2 için İndirimdekiler isiminde indirimli ürünlerinizi Ekleyebilirsiniz ürünleri 3 ve katları şeklinde eklemeniz görsel uyumluluk sağlayacaktır.

#### SIPARİŞLER

### 23. Sipariş Onayla

Müşteriler tarafından verilen siparişler "Siparişler" sekmesi altında "Siparişleri Gör" linkinden erişilir. Siparişlerin ühangi ürünler olduğunu, toplam fiyatını, kargo firması gibi detayını görebilirsiniz ve siparişe onay vererek gerekli organizasyonu başlatabilirsiniz. Siparişe onay vererek müşterinin Siparişler sayfasında siparişinin onay aldığını görmesini sağlarsınız.

#### ÜYELER

#### 24. Üye Ara

Üye Ara "Üyeler" sekmesi altında "Üye Ara" linkinden erişilir.

Üye arama işlemi üye ismi ile yapılır, ekstra olarak üyenin kendi sayfasını nasıl gördüğü siparişleri sepeti gibi sayfalarını nasıl gördüğü hakkında bilgi sahibi olmak isterseniz, üye listesinin sağındaki "Üye Girişi" butonuna tıklayarak otomatik oalrak üyenin kimlik bilgileri ile sisteme giriş yaparsanız. Üye Adına giriş yapılabilirken üyenin şifresini görmeniz mümkün değildir. Bu özellik sorun çözme amacı ile yazılmıştır.

Oye Auna giriş yapırabılır. Ken üyenin şin esini görmeniz munkun değirdir. Bu özenik sörün çözme amacı n

# 25. Üye Engelle

Üye Engelle "Üyeler" sekmesi altında "Üye Engelle" linkinden erişilir.

Üye Engelle işlemi üye ismi ile yapılır, üye engellemek için üye listesinin sağındaki "izinler" başlığı altındaki çek işaretlenip "engelle" butonuna basılmalıdır.

Üye Engellendiği takdirde üye listesinde "Durum" başlığı altında engelli ibaresi çıkacaktır.

Üyeyi engellediğinizde üye siteme giriş yapmak istediğinde "Engellendiniz" gibi bir uyarı almaz bunun yerine "Giriş Başarısız Lütfen Tekrar Deneyin !" standart uyarıyı alır.

#### 26. Üye Bülteni

Üye Bülteni "Üyeler" sekmesi altında "Üye Bülteni" linkinden erişilir.

Üye bülteninin amacı sitenizin anasayfasında yer alan "Haberler" başlıklı haber bültenine kendi rızaları ile eposta adreslerini yazan müşterilerinize toplu şekilde tanıtıcı e-postalar göndermenize elektronik reklam yapmanızı sağlar.

Haberlere üye olan müşterilerinizin e-posta adresleri Üye bülteni sayfasında çıkar ve toplu seçim yaparak hepsine birden e-posta gönderebilirsiniz.

Bülten üyelerini "Bülten Üyelerini Düzenle" linkinden güncelleyebilir yada kaldırabilirsiniz.

Bülten üyelerine "Site Özellikleri" altındaki "İletişim Bilgileri" linkinde ayarladığınız iletişim yapılandırmanız üzerinden e-posta gönderilir.

#### 27. Şehir Bilgisi

Şehir Bilgisi tanımlama İşlemi "Üyeler" sekmesi altında "Şehir Bilgisi" linkinden erişilir. Şehir Bilgisi yeni şehir isimleri eklme, güncelleme, yada kaldırma işlemi yapabilirsiniz. Şehir bilgisi üye kayıt ekranında üyenin adres bilgileri için gereklidir.

#### REKLAMALAR

#### 28. REKLAM 1

Reklam 1 tanımlama İşlemi "Reklamlar" sekmesi altında "Reklam 1 Düzenle" linkinden erişilir. Reklamlar sitenizin ana sayfasıda solda görünür 180 x 320 piksel alan içinde ister resim istersenizde html destekli editörümüzle tanıtıcı metin içeriği ekleyebilirsiniz.

### 29. REKLAM 2

Reklam 2 tanımlama İşlemi "Reklamlar" sekmesi altında "Reklam 2 Düzenle" linkinden erişilir. Reklamlar sitenizin ana sayfasıda sağında görünür 180 x 320 piksel alan içinde ister resim istersenizde html destekli editörümüzle tanıtıcı metin içeriği ekleyebilirsiniz.

# KÖPRÜ SAYFALAR

### 30. Köprü Sayfa Ekle

Köprü Sayfa Ekleme İşlemi "Köprü Sayfalar" sekmesi altında "Köprü Sayfa Ekle" linkinden erişilir.

Köprü sayfa nedir ? Köprü sayfalar sitenizin üst bölümünde dizi olan "Anasayfa", "Saatler", "Takılar", "Ayakkabı", "Müşteri Hiz.", "İletişim" gibi beyaz butonlardır.

Bu Butonların ayarlamaları Köprü Sayfa Ekranından yapılır, butonun adı, adresi, yayın sırası parametreleri bulunur.

Örnek Kullanım : Diyelimki Parfümler Adında bir kategorimiz var bu kategoriyi köprü sayfa butonlarına bağlamak istiyoruz, ozaman ismi "Parfümler" olan adresi sitemizdeki parfümler kategorisinin adersi (Örnk : http://www.parsanda.com/sanalMagazaDemo/kategori.aspx?kategoriID=12) ve bu butonun hangi sırada yayın yapacağı belirtilir. Köprü Sayfalara Genel Sayfalardan Bir Linkte Eklenebilir.

#### 31. Köprü Savfa Düzenle

Köprü Savfa Düzenle İslemi "Köprü Savfalar" sekmesi altında "Köprü Savfa Düzenle" linkinden erisilir. Köprü Sayfaların butonun adı, adresi, yayın sırası parametreleri bu ekrandan güncellenebilir.

#### 32. Köprü Savfa Kaldır

Köprü Sayfa Kaldır İşlemi "Köprü Sayfalar" sekmesi altında "Köprü Sayfa Kaldır" linkinden erişilir. Köprü Sayfa bu ekrandan kaldırılır.

# **GENEL SAYFALAR**

#### 33. Genel Savfa Ekle

Genel Savfa Ekleme İslemi "GENEL SAYFALAR" sekmesi altında "Genel Savfa Ekle" linkinden erisilir. Genel Sayfa nedir ? Genel Sayfalar sitenize eklediğiniz özgürce yazıdığınız grafiklerle, resimlerle zengileştirdiğiniz tasarımı açık bir sayfadır. Bu sayfaların Başlığı ve içeriği bu sayfa üzeridnen yapılır. Örnek Kullanım : Diyelimki misyon, vizyon, hizmet standartları gibi size ait içeriği olan özgür bir sayfa yazmak istiyorsunuz, ozaman ismi "Misyonumuz" olan içeriğini özenle yazdığınız bir sayfa tasarlayabilirsiniz.

Hazırlanan Bu Sayfanın adresini "Genel Sayfa Düzenle" Linki Altından alıp "Köprü Sayfa" Olarak kullanabilirsiniz.

#### 34 Genel Savfa Düzenle

Genel Sayfa Düzenleme İşlemi "GENEL SAYFALAR" sekmesi altında "Genel Sayfa Düzenle" linkinden erişilir. Daha önceden hazırlanmış genel sayfanızın adresini bu ekranda bulabilirsiniz. Ve Genel sayfalar listesinin sağındaki güncelle linkinden genel sayfanın ismini ve içeriğini güncelleyebilirsiniz.

#### 35. Genel Sayfa Düzenle

Genel Sayfa Düzenleme İşlemi "GENEL SAYFALAR" sekmesi altında "Genel Sayfa Düzenle" linkinden erişilir. Daha önceden hazırlanmış genel sayfanızın adresini bu ekranda bulabilirsiniz. Ve Genel sayfalar listesinin sağındaki güncelle linkinden genel sayfanın ismini ve içeriğini güncelleyebilirsiniz.

#### 36. Genel Savfa Kaldır

Genel Sayfa Düzenleme İşlemi "GENEL SAYFALAR" sekmesi altında "Genel Sayfa Kaldır" linkinden erişilir. Genel sayfanızi bu ekrandan kaldırabilirsiniz. Daha önceden hazırlanmış genel sayfanızın adresini bu ekranda bulabilirsiniz. Genel Sayfanın kaldırılması işlemi web sitenizde genel sayfanın içeriğinin erişilememesine neden olacaktır.

# SITE ÖZELLIKLERI

#### 37. Logo Düzenleme

Logo Düzenleme İşlemi "SİTE ÖZELLİKLERİ" sekmesi altında "Logo Düzenleme" linkinden erişilir. Logo düzenleme ekranı web sitenize firmanıza ait logoyu yüklemenizi sağlar. Logoyu \*.png , \*.gif formatında transparan olarak 300 X 50 Ölçüsünde yüklemenizi tavsiye ederiz böylece logonun arka plan rengi olmayacak ve logo alanından taşmayacaktır.

#### 38. Banner Düzenleme

Banner Düzenleme İşlemi "SİTE ÖZELLİKLERİ" sekmesi altında "Banner Düzenleme" linkinden erişilir.

Banner bölümü web sitenizin anasayfasındaki vitrinlerin üstündeki alanı temsil eder, isterseniz kendi tasarımınız olan bir flash animasyon istersenizde resim, metin gibi firmanız yada ürünleriniz hakkında tanıtıcı icerik eklevebilirsiniz.

Banner bölümüne eklediğiniz içeriğin genişliğini 590 piksel den büyük yapmamanız tavsiye edilir böylece banner alanından taşmamaış olursunuz. Yükseklik opsiyoneldir.

#### 39. Site Başlığı - Açıklaması - Anahtar Kelimesi

Site Başlığı - Açıklaması - Anahtar Kelime Düzenleme İşlemi "SİTE ÖZELLİKLERİ" sekmesi altında "Site Başlığı-Açk-Anh" linkinden erişilir. Site Başlığı (title) : Web Tarayıcıda Sitenizin Adını Gösteren Parametredir. Örnk : Parsanda Yazılım

Site Açıklama (description) : Arama motorlarının sitenizi spider adı verilen robot yazılımlarla baştan sona taramadan önce okuduğu siteniz hakkında bilgi aldığı html tagı'dır. Örnk : Firmamız Sektörel Yazılım Alanında Hizmet Vermektedir.

Site Anahtar Kelime (keywords): Arama motorları sitenizde bulunan içeriğin neden bahsettiği hakkında fikir edinmek için bu parametreyi okur ve bu kelimler arama motorunda yazıldığında sizin sitenize link verir ve her kelime arasına virgül bırakılmalıdır.

Örnk : parsanda, yazılım, bilişim hizmetleri, toplu eposta, ticari set, spor salonu uygulaması, doktor randevu

#### 40 İletisim Bilgileri

İletişim Bilgileri Düzenleme İşlemi "SİTE ÖZELLİKLERİ" sekmesi altında "İletişim Bilgileri" linkinden erişilir.

İletişim Bilgileri web sitenizin iletişim formu, müşteri hizmetleri, sipariş bildirimi, yeni üye aktivasyon gibi site üzerinden gönderilen tüm e-postaların hangi e-posata hesabı üzerinden gideceğini tanımladığımız ekrandır.

Parola, kimden bilgisi, smtp adresi, port bilgisi gibi standart e-posta tanımlama bilgilerinin yanında site adreside yazılmalıdır, site adresi üyelik aktivasyon linkinin oluşturulmasında kullanılmaktadır.

# **TEMA & YÖNETİM**

#### 41. Yönetim Paneli Erişim Bilgileri

Yönetim Paneli Erişim Bilgileri Düzenleme İşlemi "TEMA & YÖNETİM" sekmesi altında "Yönetici Kimlik" linkinden erişilir. Bu Ekrandan yeni bir yönetim paneli kullanıcısı eklenebilir, ana yönetici yada kullanıcı olarak yetki verilebilir.

Sitil & Tema Düzenleme İşlemi "TEMA & YÖNETİM" sekmesi altında "Sitil & Tema" linkinden erişilir. Bu Ekrandan web sitenizin tasarımını kolayca değiştirebilirsiniz.

Hazırlayan : Parsanda Yazılım

